

## **Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης**

**Σχολική Μονάδα:** ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ - 3951027

**Στόχος Βελτίωσης:**

Το έλλειμμα στην ψηφιακή υποδομή του σχολείου, για την υποστήριξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων στο πλαίσιο της κοινωνίας της πληροφορίας και της γνώσης, αποτελεί ανάγκη ανάπτυξης σχολικής ιστοσελίδας. Οι εκπαιδευτικοί επισημαίνουν την αναγκαιότητα να αξιοποιηθούν οι ΤΠΕ για την προβολή της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο, την ανάδειξη των καλών πρακτικών και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με σύγχρονα εργαλεία και μέσα επικοινωνίας.

**Σχέδιο Δράσης:** Ανάπτυξη σχολικής ιστοσελίδας.

**Άξονας:** Σχολείο και κοινότητα

**Συντονιστής Δράσης:** ΠΙΛΑΝΙΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

### **A. Σχεδιασμός της Δράσης**

#### **Αναγκαιότητα - Στόχοι**

Η ανάπτυξη, η βελτίωση και η αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

Ανάπτυξη ή βελτίωση υπάρχοντος δικτυακού τόπου - ιστοσελίδας του σχολείου.

Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και εξοικείωσης με τις ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Υποστήριξη εκπαιδευτικών και διδακτικών πρακτικών.

Οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείου, μαθητών και γονέων μέσω της ιστοσελίδας.

Προβολή του έργου του σχολείου στην κοινωνία

#### **Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

## Προετοιμασία της δράσης

Καθορισμός πλαισίου λειτουργίας της ιστοσελίδας (στόχοι, εύρος της πρόσβασης και χρήσης κ.λπ.) με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οργάνωση ομάδων (σχεδιασμού, συγκέντρωσης υλικού, συγγραφής κειμένων, προγραμματισμού). Ορισμός διαχειριστή ιστοσελίδας με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ενημέρωση από υπεύθυνο του ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ. για το τεχνικό πλαίσιο λειτουργίας και τις δυνατότητες μιας ιστοσελίδας, καθώς και για τους διαθέσιμους πόρους και τα εργαλεία που μπορούν να αξιοποιηθούν.

Επιμόρφωση-ενημέρωση εκπαιδευτικών και μαθητών του σχολείου σε θέματα κατασκευής και ανατροφοδότησης της ιστοσελίδας (χειρισμό του κατάλληλου λογισμικού). Εκπαίδευση του διαχειριστή στη δημιουργία και συντήρηση σχολικών ιστοσελίδων από Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Σχολικού Συμβούλου Πληροφορικής.

Ενέργειες προετοιμασίας της δράσης :Οκτώβριος-Νοέμβριος

Σχεδιασμός ιστοσελίδας :Οκτώβριος-Νοέμβριος

Ενημέρωση-επιμόρφωση εκπαιδευτικών και μαθητών του σχολείου στο χειρισμό του κατάλληλου λογισμικού :Οκτώβριος- Δεκέμβριος

Συγκέντρωση εκπαιδευτικού υλικού, συγγραφή κειμένων: Δεκεμβριος- Μάρτιος

Δημιουργία και δημοσίευση ιστοσελίδας Νοεμβριος -Δεκεμβριος

Διαχείριση, αναβάθμιση και τακτική ενημέρωση ιστοσελίδας Νοέμβριος- Μαιος

Παρακολούθηση-ανατροφοδότηση της δράσης : Νοεμβριος-Μαιος

Αξιολόγηση της δράσης Μαιος-Ιούνιος

## **Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία**

Ανθρώπινο δυναμικό

Εκπαιδευτικοί με καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση ΤΠΕ για δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας. Όλοι οι εκπαιδευτικοί για τον σχεδιασμό, τη συγκέντρωση υλικού, τη συγγραφή κειμένων και τη συνεχή ανατροφοδότηση με υλικό.

Μαθητές / μαθήτριες για τον σχεδιασμό, συγκέντρωση υλικού, συγγραφή κειμένων.

Υλικοτεχνική υποδομή .

Εργαστήριο Πληροφορικής με σύνδεση στο Διαδίκτυο (ή τουλάχιστον 1 υπολογιστής με σύνδεση στο Διαδίκτυο).

Μέσα αποθήκευσης (memory sticks, cd, dvd, κ.τλ.) για μεταφορά αρχείων.

Λογισμικό κατασκευής και λειτουργίας ιστοσελίδων.

## **Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης**

Οι μαθητές συνεργάζονται αποτελεσματικά – με την καθοδήγηση των καθηγητών τους –για τον σχεδιασμό, τη δημιουργία και τη συνεχή ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου του σχολείου, ώστε το περιεχόμενό του να είναι

επίκαιρο.

Αναβαθμισμένη, λειτουργική και ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς όλα τα μαθήματα υποστηρίζονται και ηλεκτρονικά μέσω της ανάρτησης σχετικού εκπαιδευτικού υλικού στη σχολική ιστοσελίδα.

Μαθητές, εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν λειτουργίες που παρέχονται από τη σχολική ιστοσελίδα για την μεταξύ τους - σύγχρονη και ασύγχρονη - επικοινωνία και συνεργασία (forum, chat, e-mail κ.λπ.), αλλά και για την ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητες του σχολείου.

Δημοσιοποίηση των δράσεων και των καλών πρακτικών του σχολείου τόσο για την παροχή εκπαιδευτικού έργου, όσο και για τις δραστηριότητες.

### **Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης**

Η πρόοδος της δράσης και η πορεία των ενεργειών των επιμέρους ομάδων εργασίας παρακολουθείται με οδηγό αυτό το σχέδιο και το πλάνο εργασιών από μια συντονιστική ομάδα με επικεφαλής το συντονιστή αυτής της δράσης. Για την ενδιάμεση αποτίμηση της πορείας των εργασιών ορίζονται εκ των προτέρων τακτικές συνεδριάσεις της συντονιστικής ομάδας.

Βασικά σημεία ελέγχου της προόδου της δράσης είναι η δημοσίευση της ιστοσελίδας και στη συνέχεια οι τακτικές ενημερώσεις της, όπως έχουν σχεδιαστεί στο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Η συντονιστική ομάδα παρακολουθεί την τήρηση των προθεσμιών και ανατροφοδοτεί τις ομάδες εργασίας με προτάσεις για την υπέρβαση τυχόν δυσκολιών.

Ερωτηματολόγιο που απαντούν οι μαθητές.

### **Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ**

- Η Δράση σας (ανάπτυξη ιστοσελίδας του σχολείου) υποστηρίζεται από την αναγκαιότητα της σχέσης του σχολείου με την κοινότητα(ενδοσχολική και εξωσχολική).
- Στους πόρους /μέσα υλοποίησης **προτείνεται να συμβουλευτείτε το Νομοθετικό και Διοικητικό Πλαίσιο Δημιουργίας Σχολικών Ιστοσελίδων.**
- Στα κριτήρια επιτυχίας αλλά και ως διαδικασία αξιολόγησης **προτείνεται να συμπεριλάβετε**
  - την επισκεψιμότητα
  - τα σχόλια για την προσβασιμότητα και το περιεχόμενο
  - τους υπερδεσμούς
  - τους υπερδεσμούς με τοπικούς φορείς και ενδεχόμενες κοινές δράσεις.

## **B. Υλοποίηση της Δράσης**

### **Περιγραφή**

Βήμα 1. Σχεδιασμός ιστοσελίδας (δομή και περιεχόμενο)

Η ομάδα σχεδιασμού (εκπαιδευτικοί και μαθητές) συνεδριάζει και καταγράφει στο ημερολόγιο τις προτάσεις της σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και ενημερώνει τις υπόλοιπες υποομάδες.

#### Βήμα 2. Συγκέντρωση υλικού – συγγραφή κειμένων

Η ομάδα επιλογής υλικού έχει στην ευθύνη της τη συγκέντρωση έτοιμου υλικού και κειμένων που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα (εκπαιδευτικό υλικό, υλικό από δραστηριότητες του σχολείου, ενημερωτικά κείμενα κ.λπ). Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και καταγράφει στο ημερολόγιο το υλικό που έχει ήδη συγκεντρώσει και αυτό που εκκρεμεί για το επόμενο διάστημα.

#### Βήμα 3. Δημιουργία (προγραμματισμός) και δημοσίευση ιστοσελίδας

Αποτελεί την κύρια ευθύνη του διαχειριστή.

#### Διαχείριση και αναβάθμιση του περιεχομένου της ιστοσελίδας

Πραγματοποιείται από τον διαχειριστή της ιστοσελίδας με ευθύνη όμως του υπεύθυνου της ιστοσελίδας- Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας μπορεί να προτείνει στον υπεύθυνο νέες προσθήκες/αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Ο υπεύθυνος της ιστοσελίδας ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα άμεσα τον διαχειριστή για τις αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας.

#### Παρακολούθηση – ανατροφοδότηση ενεργειών

Το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης εισηγείται και εγκρίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων μαζί με τη σύνθεση των ομάδων και το χρονοδιάγραμμα των εργασιών τους. Η πρόοδος της δράσης και η πορεία των ενεργειών των επιμέρους ομάδων εργασίας παρακολουθείται με οδηγό αυτό το σχέδιο και το πλάνο εργασιών από μια συντονιστική ομάδα με επικεφαλή τον Διευθυντή. Για την ενδιάμεση αποτίμηση της πορείας των εργασιών ορίζονται εκ των προτέρων τακτικές συνεδριάσεις της συντονιστικής ομάδας.

α. Όλες οι ενέργειες από την ενημέρωση για τη διαθέσιμη υποδομή μέχρι και την ολοκλήρωση του σχεδιασμού της ιστοσελίδας ελέγχονται από το ημερολόγιο της ομάδας εργασίας, τα πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων και το χρονοδιάγραμμα εργασιών με τις σχετικές προθεσμίες.

β. Ο ρυθμός επεξεργασίας και το θεματολόγιο των κειμένων και του υλικού που προορίζεται για ανάρτηση παρακολουθούνται με κριτήριο το βασικό σχεδιασμό της ιστοσελίδας και τη συχνότητα ενημέρωσής της.

γ. Η αρμόδια ομάδα εργασίας παρακολουθεί και καταγράφει στο ημερολόγιό της αν το πρόγραμμα των επιμορφωτικών συναντήσεων και ενημερώσεων εξελίσσεται ομαλά βάσει χρονοδιαγράμματος. Καταγράφονται επίσης τυχόν δυσκολίες και τρόποι αντιμετώπισής τους.

δ. Βασικά σημεία ελέγχου της προόδου της δράσης είναι η δημοσίευση της ιστοσελίδας και στη συνέχεια οι τακτικές ενημερώσεις της, όπως έχουν σχεδιαστεί στο συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Η συντονιστική ομάδα παρακολουθεί την τήρηση των προθεσμιών και ανατροφοδοτεί τις ομάδες εργασίας με προτάσεις για την υπέρβαση τυχόν δυσκολιών.

## Γ. Αποτίμηση της Δράσης

#### Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

Δεν υπήρξαν σημαντικές αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό μας σχεδιασμό.

#### Αποτελέσματα της Δράσης

Αναβάθμιση της υπάρχουσας σελίδας -block που διατηρούσε το σχολείο. Σχεδιάστηκε και χρησιμοποιείται νέα ιστοσελίδα. Έχει γίνει η ανατροφοδότηση με κείμενα και οπτικο-ακουστικό υλικό τόσο από τους συναδέλφους

καθηγητές όσο και απο μαθητές.

### **Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί**

3 = Σε μεγάλο βαθμό

### **Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων**

Καλή συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών, εκπαιδευτικών μεταξύ τους καθώς και εκπαιδευτικών με τη διέθυνση του σχολείου. Υποστήριξη απο Σ.Ε.Ε .Ωριμότητα των ενηλίκων μαθητών μας. Οργάνωση και παρακολούθηση των κατάλληλων επιμορφωτικών δράσεων.

### **Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν**

Αρκετές στην αρχή . Η εκμάθηση όλης της διαδικασίας ήταν χρονοβόρος και πολύ σημαντικό ο κοινός χρόνος για σεμινάρια απο εκπαιδευτικούς.

### **Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε**

Έγινε αναβάθμιση της υπάρχουσας τεχνικής υποδομής και ως προς τον σχεδιασμό και τη λειτουργία της ιστοσελίδας, καθώς και ανατροφοδότησή της με κείμενα και υλικό.

Η νέα ιστοσελίδα του σχολείου λειτουργεί μέσω του Wordpress στο Π.Σ.Δ.

### **Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

Αρχικά πραγματοποιήθηκαν επιμορφωτικές συναντήσεις της ομάδας δράσης με τον υπεύθυνο ΠΛΗ.NET Πιερίας στο χώρο του σχολείου. Σε μεταγενέστερο χρόνο πραγματοποιήθηκαν επιμορφωτικές συναντήσεις των μελών με καθηγητή πληροφορικής. Η ομάδα παρακολούθησε και τα σεμινάρια εξ αποστάσεως που έγιναν απο τη Διευθ. Πιερίας σε συνεργασία με το Σ.Ε.Ε. Μελετήθηκαν και αποτέλεσαν παραδειγματισμό υπάρχοντες σχολικές ιστοσελίδες και blogs.

### **Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

Αρχικά η άμεση πληροφόρηση της κοινότητας. Επίσης η ανάδειξη της ιστορίας του σχολείου. Η προβολή των δράσεων του σχολείου με οπτικοακουστικά μέσα και η βελτίωση της επικοινωνίας με γονείς και κοινωνία. Όλα αυτά δίνουν κίνητρα και ευχαρίστηση στους μαθητές. Τέλος έγινε και προσπάθεια αξιοποίησης στην εκπαιδευτική διαδικασία.

### **Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης**

Οι απαραίτητες επιμορφώσεις πραγματοποιήθηκαν στην αρχή της όλης διαδικασίας.

Όμως η συνεχής επιμόρφωση απο Σ.Ε.Ε κρίνεται απαραίτητη.

## **Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος**

Το σχέδιο δράσης ήταν ρεαλιστικό γι αυτό είχε επιτυχία στην εφαρμογή του. Η σχολική κοινότητα το είδε θετικά και θεωρείται ένα σημαντικό βήμα για το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με πολλά οφέλη. Η δράση θα συνεχιστεί, η σελίδα εμπλουτίζεται συνεχώς και στα μελλοντικά σχέδια βρίσκονται η διαδραση με την τοπική κοινωνία και άλλες ιστοσελίδες.